City of Fredericton Human Resources	**TRANSIT OPERATOR II** **$18.32 / hour plus $137.16.00 BSA biweekly**	**Competition #5901.21** **CUPE LOCAL 1783**

Description:

This position is responsible for the safe and efficient operation of a bus, in accordance with established procedures and regulations. In dealing with the public, the transit operator acts as a representative of the City and promotes the transit system by providing prompt and courteous service to transit customers. Incumbents may work varying shifts throughout the day, which would involve split shifts. Fredericton Transit operates from 5:55 am until 11:25 pm six days a week or as otherwise scheduled.

Candidates invited to participate in the competition process will be required to provide a criminal record check prior to hire.

Position Summary:

- Operates a Transit vehicle in a safe and courteous manner on specified routes and schedules.
- Provides schedule / route information to customers.
- Collects fares according to fare structure from riders of the system.
- Monitors the vehicles while in service, reporting any malfunctions to and following instructions of Maintenance Supervisor.
- Performs related work as required.

Position Specifications:

- **Education and Experience**:

  Minimum prerequisite is secondary education, combined with a minimum of three years driving experience. An equivalent combination of training and experience may be considered.

Knowledge and Desired Skills:

- The ability to obtain a class 2 NB drivers license with air endorsement.
- Knowledge of traffic laws, ordinances and regulations involved in vehicle operation, and knowledge of the occupational hazards and the safety precautions involved in the operation of the vehicle.
- Previous experience in dealing with the public, and experience in the operation of a commercial vehicle in excess of one ton are considered assets.
- Ability to communicate in both official languages may be considered an asset.

Interested individuals may apply in writing to hr@fredericton.ca
by 4:30 pm on 2021 July 21
The City of Fredericton is an equal opportunity employer.
Only those candidates chosen for an interview will be contacted.
All interviews will take place virtually via Microsoft Teams

Internal/External Posting

Fredericton
www.fredericton.ca

Ville de Fredericton
Ressources humaines

Opérateur de véhicule de transport en commun 2

18.32 $/h plus allocation de 137.16 $ pour l'achat d'avantages à la quinzaine

Concours n° 5901.21
SCFP, section locale1783

Description :

Le titulaire de ce poste doit assurer la conduite efficace et sécuritaire d'un autobus conformément aux procédures et aux règlements établis. L'opérateur de véhicule de transport en commun, au cours de ses relations avec le public, agit en tant que représentant de la ville et fait la promotion du système de transport en assurant à la clientèle des services de transport ponctuels et courtois. Le titulaire du poste peut effectuer divers quarts de travail tout au long de la journée, soit des quarts de travail fractionnés. Le service de transport en commun de Fredericton est offert de 5 h 55 à 23 h 25, six jours par semaine ou comme prévu autrement.
Les candidats invités à prendre part auconcours devront se soumettre à une vérification du casier judiciaire avant l'embauche.

Résumé des fonctions et des responsabilités :

Conduite d'un véhicule de transport en commun de manière sécuritaire et courtoise sur un parcours et un itinéraire précis.Communication aux clients d'information relative aux horaireset aux itinéraires.
Perception, auprès des usagers du système, des tarifs selon lastructure tarifaire établie.
Surveillance des véhicules en service afin de souligner tout mauvais fonctionnement et de respecter les directives établiespar le surveillant de l'entretien.
Exécute des travaux connexes, le cas échéant.

Formation et expérience :

Doit avoir au moins terminé ses études secondaires et acquis trois années d'expérience en conduite. La combinaison équivalente de formation et d'expérience pourrait être considérée.

Connaissances et compétences recherchées :

- Doit avoir un permis de conduire de classe2 du Nouveau-Brunswick avec la mention freins à air comprimé;
- Des connaissances des lois de la circulation, des arrêtés et des règlements relatifs à la conduite d'un véhicule ainsi que des risques professionnels et des mesures de sécuritéinhérents à la conduite d'un véhicule.
- Une expérience préalable en ce qui a trait aux relations avec le public et une expérience dans la conduite d'un véhicule commerciald'un poids supérieur à une tonne sont considérées comme des atouts.
- La capacité de communiquer dans les deux langues officielles sera considérée un atout.

Les personnes intéressées peuvent transmettre une demande par écrit à l'adresse
hr@fredericton.ca ou par la poste à l'adresse
Ressources humaines, Ville de Fredericton, 397, rue Queen, Fredericton (N.-B.) E3B 1B5
au plus tard le 21 juillet 2021 à 16 h 30.
La Ville de Fredericton est un employeur souscrivant au principe de l'égalité de l'accès à l'emploi.
Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Affichage interne/externe

Fredericton
www.fredericton.ca